УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»
№ 42/ос от « 17 » апреля 2024 г.

Директор

_____/И.Е. Мельник

М.П.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АКАДЕМИЯ ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «УРАЛ»
(новая редакция)

г. Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области Спортивная школа «Академия футбольного клуба «Урал» (далее по тексту —Учреждение, Оператор) — документ, определяющий мероприятия Учреждения в отношении обработки персональных данных (далее — персональные данные).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную в семейную тайну.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее — Оператор).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникших у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора по адресу https://urfaso.ru/.

1.6. Нормативные ссылки в правовое основание обработки персональных данных

1.6.1. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

— Конституции Российской Федерации;

— Гражданского кодекса Российской Федерации;

— Налогового кодекса Российской Федерации;

— Семейного кодекса Российской Федерации;

— Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждения Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— Постановление Правительства Российской Федерация от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

— Других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации о персональных данных.

1.6.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

1.6.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются Устав и нормативные правовые акты Учреждения, для исполнения которых в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных.

1.6.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются заявления (согласия, доверенности) родителей (законные представителей) студентов вузов, согласия на обработку персональных данных.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- обновление;
- изменение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- распространение, предоставление доступа;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Роскомнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) — это орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий контроль и надзор в сфере средств массовой информация, в том числе электронных массовых коммуникаций, информационных технологий в связи, орган по защите прав субъектов персональных данных;

Обучающийся — зачисленные на программы спортивной подготовки;

Законные представители обучающихся — родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители, представляющие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

1.8. Информация об Операторе

1.8.1. Полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области Спортивная школа «Академия футбольного клуба «Урал» (ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»).

1.8.2. Местонахождение: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10.

1.8.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://urfaso.ru/.

1.8.4. Регистрационный номер: 66-22-012156.

1.9. Основные права и обязанности Оператора.

1.9.1. Оператор имеет право:

1) Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.9.2. Оператор обязан:

1) Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) В порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4) Сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.10. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.10.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются

субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются.

1.10.2. Основные обязанности субъекта персональных данных:

1) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются не точными;

2) сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Учреждения в объеме, необходимом для цели обработки;

3) сообщать в Учреждение об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Поиска и отбора кандидатов для приема на работу к Оператору, включения в кадровый резерв.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 3.2.1. настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных — Кандидаты для приема на работу к Оператору (соискатели работы у Оператора).

2.3.2. Заключения трудовых договоров, регулирования трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе с целью отражения информации в кадровых документах, начисления и перечисления заработной платы, предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, начисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, представления отчетности в отношении физических лиц, включая сведения

персонифицированного учета и других необходимых сведений в Социальный Фонд России, сведений подоходного налога в Федеральную Налоговую Службу России, предоставления налоговых вычетов, воинского учета).

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 3.2.2., настоящей политики, для категории субъекта персональных данных — Работники Оператора (в том числе бывшие работники Оператора).

2.3.3. Приема (зачисления), обучения обучающихся по программам спортивной подготовки, в том числе перевода на другой этап подготовки, размещения (заселение, проживание, выезд) в общежитии обучающихся.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 3.2.3. настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных — Обучающиеся.

2.3.4. Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, необходимых для осуществления деятельности Оператора.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 3.2.4. настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных — Контрагенты-физические лица Оператора.

2.3.5. В целях совершенствования способов и методов представления информации на сайте, улучшения обслуживания его пользователей (посетителей), выявления наиболее посещаемых интернет-страниц (интерактивных сервисов) сайта, а также ведения статистики посещений сайта.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 3.2.5. настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных — посетители официального сайта Оператора.

2.3.6. Учреждение собирает и хранит персональные данные работников, посетителей официального сайта Учреждения, посетителей и зарегистрировавшихся лиц на платформе, а также персональные данные других субъектов персональных данных, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого в качестве выгодоприобретателя или поручителя является субъект персональных данных.

2.4. Оператор может использовать персональные данные в следующих целях:

2.4.1. Идентификация стороны договора в рамках гражданско-правовых отношений с Учреждением;

2.4.2. Связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов, писем, обращений и заявок;

2.4.3. Улучшение качества услуг, оказываемых Учреждением;

2.4.4. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

2.5. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей осуществляется через подрядчиков (Центр занятости населения) с целью подбора персонала для замещения вакантных должностей.

2.6. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные в зависимости от категории субъекта персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

• Фамилия, имя, отчество;

• Гражданство;

• Дата и место рождения;

• Контактные данные;

• Сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

• Иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Оператора — для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

• Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

• Гражданство;

• Дата и место рождения;

• Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

• Адрес регистрации по месту жительства;

• Адрес фактического проживания;

• Контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);

• Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

• Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

• Семейное положение, наличие детей, родственные связи;

• Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

• Данные о регистрации брака;

• Сведения о воинском учете;

• Сведения об инвалидности;

• Сведения об удержании алиментов;

• Сведения о доходе с предыдущего места работы;

• Банковские реквизиты (при наличии);

• Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе: информация и документы о событиях, связанных с работой в Учреждении, должности/профессии, приемом на работу и увольнением, переводами и т. п.; информация о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы), сведения о доходах в Учреждении.

3.2.3. Обучающиеся/кандидаты на зачисление на обучение и/или законные представители обучающихся/законные представители кандидатов на зачисление на обучение:

• Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

• Гражданство;

• Дата и место рождения;

• Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

• Адрес регистрации по месту жительства;

• Адрес фактического проживания;

• Контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);

• Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

• Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• Документы о составе семьи;

• Паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

• Контактные данные родителей или законных представителей (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);

• Документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

• Полис медицинского страхования;

• Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа (в том числе для возможности участия в тренировочных мероприятиях и соревнованиях на территории РФ и за ее пределами), о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, прививочный сертификат и т.п.);

• Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

• Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.2.4. Контрагенты-физические лица Оператора:

• Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

• Адрес регистрации по месту жительства;

• Контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);

• Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

• Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

• Данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);

• Данные о государственной регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при наличии);

• Банковские реквизиты;

• Данные о профессиональной квалификации, в том числе данные о выданных лицензиях на реализуемый вид деятельности по договору с Оператором, а также включение в соответствующий реестр или наличие соответствующих правоотношений с саморегулируемой организацией (в случае наличия требования законодательства Российской Федерации, предъявляемого к виду деятельности, являющейся предметом договора с Оператором).

3.2.5. Посетители официального сайта Оператора:

• Сетевые (IP) адреса и доменные каждого пользователя (посетителя сайта);

• Электронные адреса лиц, пользующихся интерактивными сервисами сайта и (или) отправляющих электронные сообщения в адреса, указанные на сайте;

• Автоматически накапливаемые сведения о том, к каким интернет-страницам сайта обращались пользователи;

• Иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями.

3.3. Оператором не осуществляется обработка биометрических и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

• получения персональных данных в устной и письменной формах непосредственно от субъектов персональных данных;

• получения персональных данных из общедоступных источников;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

• использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешение субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешению субъектом персональных данных для распространения, утвержденные Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешения субъектом персональных данных для распространения».

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, суду, в Федеральную налоговую службу, Социальный Фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения других несанкционированных действий, в том числе:

• определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

• принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

• назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

• создает необходимые условия для работы с персональными данными;

• организует учет документов, содержащих персональные данные;

• организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

• хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

• организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

• оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом о персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определять субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.11. Принципы обработки персональных данных:

4.11.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами, установленными законом о персональных данных:

— обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

— обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

— не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

— обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

— содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

— при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

— условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных;

— хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11.2. Безопасность персональных данных в Учреждении обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

4.12. При хранении документов, содержащих персональных данных работников, учитываются сроки хранения, установленные в ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). Порядок применения указанного Перечня установлен Инструкцией по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 237).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.13. С целью защиты персональных данных в Учреждении приказами директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Учреждения;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

4.14. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

4.15. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от помещений осуществляется под подпись.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа в выдавшем его органе;

— сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, явным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

— подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не

обладает правами доступа к запрашиваемой информация, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявлении неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

— в течение 24-х часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемом вреде, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

— в течение 72-х часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором:

— достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель — в течение 30 дней;

— достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные — в течение 30 дней;

— предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональных данных получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 рабочих дней;

— отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуются — в течение 30 дней.

— при достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

б) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

в) иное не предусмотрено другим согласием между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных актах Оператора.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

6.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

— определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

— изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

— назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

— применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

— применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

— оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

— учётом машинных носителей персональных данных;

— обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующим мер;

— восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

— контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

7.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За нарушение порядка обращения с персональными данными Оператор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае утраты или разглашения сведений, содержащих персональные данные Оператор не несёт ответственности, если такие сведения:

8.2.1. стали публичным достоянием до их утраты или разглашения;

8.2.2. получены от третьей стороны до момента их получения Оператором;

8.2.3. разглашены с согласия Субъекта персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в действие с даты её утверждения директором Учреждения и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора в течение 10 дней.

Действующая редакция Политика всегда размещена на странице Сайта по адресу: https://urfaso.ru/.

9.2. Политика действует до момента ее отмены директором Учреждения и утверждения новой Политики или изменения и/или дополнения к настоящей Политике.

В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Политики вступит в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.3. Все работники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

9.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

10. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

10.1. Приложение №1: Согласие на обработку персональных данных.
10.2. Приложение №2: Согласие на обработку персональных данных соискателя.
10.3. Приложение №3: Согласие на обработку персональных данных контрагента-физического лица.
10.4. Приложение №4: Согласие на обработку и передачу персональных данных обучающегося/законного представителя обучающегося.
10.5. Приложение №5: Согласие на передачу персональных данных работника третьим лицам.
10.6. Приложение №6: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
10.7. Приложение №7: Отзыв согласия на обработку персональных данных.
10.8. Приложение №8: Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
10.9. Приложение №9: Обязательство о неразглашении персональных данных.

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г., сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Учреждение), на обработку моих персональных данных для целей, связанных с моей работой в Учреждении, на период моей работы в Учреждении, а также на хранение документов, содержащих данные о моей работе в Учреждении, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов. Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Учреждении следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); гражданство; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; банковские реквизиты (при наличии); иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства (в том числе информация и документы о событиях, связанных с работой в Учреждении, должности/профессии, приемом на работу и увольнением, переводами и т.п.; информация о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы), сведения о доходах в Учреждении).

Использование и обработка собранных сведений может производиться как ручным способом, так и с применением автоматизированных систем. Также даю согласие на получение, обработку и хранение иных данных, добровольно предоставленных мной в Учреждении в период трудовой деятельности, а равно и после расторжения трудового договора. Кроме этого, даю согласие на передачу (обработку) моих персональных данных работодателем (Учреждение) банковским организациям, в которых (согласно личному заявлению или дополнительному соглашению к трудовому договору между мной и Учреждением) мне открыты счета для получения заработной платы в период работы в Учреждении.

С Политикой обработки персональных данных в Учреждении ознакомлен(а).

Юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных мне разъяснены.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №2 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие
на обработку персональных данных соискателя - кандидата для приема на работу

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г.,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Учреждение), на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в Учреждении, а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов. Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Учреждении следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые мною в резюме и сопроводительных письмах.
Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №3 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие
на обработку персональных данных контрагента-физического лица

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г.,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Учреждение), на обработку моих персональных данных в связи с заключением гражданско-правового договора, а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов. Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Учреждении следующих моих персональных данных: данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии); данные о государственной регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при наличии); банковские реквизиты; данные о профессиональной квалификации, в том числе данные о выданных лицензиях на реализуемый вид деятельности по договору с Оператором, а также включение в соответствующий реестр или наличие соответствующих правоотношений с саморегулируемой организацией (в случае наличия требования законодательства Российской Федерации, предъявляемого к виду деятельности, являющейся предметом договора с Оператором).
Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №4 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие на обработку и передачу персональных данных обучающегося/законного представителя обучающегося

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г., даю ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: осуществление Оператором функций, полномочий и обязанностей, связанных с оказанием образовательных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); гражданство; дата и место рождения; данные документа обучающегося/законного представителя, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); документы о составе семьи; документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа (в том числе для возможности участия в тренировочных мероприятиях и соревнованиях на территории РФ и за ее пределами), о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, прививочный сертификат и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №5 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г.,
на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса РФ настоящим сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Учреждение), на передачу моих персональных данных третьим лицам - иным операторам.
Персональные данные передаются [*указать наименование оператора(ов)*] с целью [*указать цель, с которой передаются персональные данные*].
Передаче подлежат следующие персональные данные: [*перечислить персональные данные, которые подлежат передаче третьим лицам*]. Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных Оператора. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ. В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №6 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г., сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расположенному по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10 (далее – Оператор), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение и передачу моих персональных данных с целью _____ в следующем порядке:

- перечень персональных данных: [*указать перечень*];
- разрешение к распространению неопределенному кругу лиц (да/нет) [*ненужное зачеркнуть*];
- условия и запреты: [*указать при наличии*].

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: https://urfaso.ru/.

Действия с персональными данными: _____

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №7 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Кому: ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» (Оператор)
от _____
паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____
_____
Зарег. по адресу: _____
_____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное Оператору на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №8 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Кому: ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» (Оператор)
от _____
паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____
_____
Зарег. по адресу: _____
_____

Требование
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное Оператору на распространение моих персональных данных, в связи с нарушением правил обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись

Приложение №9 к Политике обработки персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», утв. Приказом № _____ от _____

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
проживающ___ по адресу: _____, паспорт _____ _____, выданный _____ «_____» _____ _____ г., занимающий(ая) должность: _____ в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» (Оператор - ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», расп. по адресу: 620088, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 10), обязуюсь соблюдать нижеследующие требования. В связи с тем, что занимаемая должность предполагает доступ к персональным данным работников ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Политикой обработки персональных данных ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал». Обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных работников, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой. Я проинформирован(а), что доступ к персональным данным работников ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» разрешен только лицам, указанным в Перечне лиц, допущенных к работе (обработке) персональных данных в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» и перечне обрабатываемых ими персональных данных, и передача третьим лицам любых сведений, составляющих персональные данные работников, без разрешения директора и получения согласия субъекта персональных данных категорически запрещена.

Мне известно, что лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

«____» _____ 202__г. _____ФИО_____ / _____ /
дата подпись