

Приложение № 7 к приказу  
ГАУ ДО СО СШ  
«Академия ФК «Урал»  
от 21.06.2023 № 61 /ОС

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ ДО СО СШ  
«Академия ФК «Урал»  
  
С. Нохрин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ  
«АКАДЕМИЯ ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «УРАЛ»  
на 2023-2024гг.**

| п/п | Мероприятия   | Срок исполнения       | Ответственные исполнители              |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1.  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции   | Ежегодно              | Заместитель директора                  |
| 2.  | Организация доведения до сведения сотрудников Учреждения положений локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции, в целях их применения при исполнении трудовых обязанностей | Постоянно             | Заместитель директора                  |
| 3.  | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции  | Ежеквартально         | Заместитель директора,<br>юрисконсульт |
| 4.  | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения   | Постоянно             | Начальник кадрово-юридического отдела  |
| 5.  | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов   | Постоянно             | Юрисконсульт                           |
| 6.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений   | По мере необходимости | Заместитель директора                  |

|     |  |                                |   |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 7.  | Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков   | Ежеквартально                  | Заместитель директора   |
| 8.  | Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения   | Постоянно                      | Заместитель директора, начальник организационного отдела  |
| 9.  | Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности  | Постоянно, по мере поступления | Начальник организационного отдела   |
| 10. | Контроль за эффективностью использования имущества Учреждения  | Постоянно                      | Главный бухгалтер   |
| 11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения  | Постоянно                      | Главный бухгалтер   |
| 12. | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно                      | Заместитель директора   |
| 13. | Принятие мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков  | Постоянно                      | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, специалист по закупкам, сотрудники бухгалтерии. |