Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АКАДЕМИЯ ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «УРАЛ»
(ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО СО СШ
«Академия ФК «Урал»
от 27 декабря 2024 г. № 123/ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»

г. Екатеринбург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма лиц в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа «Академия Футбольного клуба «Урал» (далее – Академия) для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Стань Чемпионом» (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

−Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

−Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

−Приказ Минспорта России от 04.10.2024 № 986 «Об утверждении особенностей деятельности центров раннего физического развития детей»;

−Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних";

−Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

−Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2;

−Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;

−Устав Академии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на поступающих в Академию для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Стань Чемпионом».

1.4. Количество поступающих в Академию на бюджетной основе для обучения по Программе определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.5. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Порядок приема поступающих в Академию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.1. Прием детей в Академию для освоения дополнительной общеразвивающей программы по дополнительной общеразвивающей программе «Стань Чемпионом» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной и апелляционной комиссиями Академии.

2.3. Состав приёмной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Академии.

2.4. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор Академии или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Академии, участвующих в реализации Программы.

Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Академии для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Академии (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников академии, участвующих в реализации Программы и не входящих в состав приемной комиссии.

2.9. Регламент работы приёмной и апелляционной комиссии определяется локальным нормативным актом Академии.

2.10. Академия самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Академия размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Академии) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Академии;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- сведения об условиях и графиках работы приёмной и апелляционной комиссий Академии;
- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также сведения о количестве вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках приема документов для обучения по Программе в соответствующем году;
- сведения о сроках зачисления, поступающих в Академию;
- образец заявления о приеме на обучение по Программе (далее – заявление) и согласие на обработку персональных данных представлен в Приложении № 1 к данному Положению.

2.11. Прием поступающих в Академию на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов, адреса электронных почт поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего с уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение, оформленное по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;
- фотографии поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 3х4 см с четким изображением лица в анфас без головного убора;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающих отнесение поступающего к категории или категориям, указанным в п. 2.17 настоящего Положения (при наличии).

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.12. и 2.14. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Академию;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Академии или электронной информационной системы Академии, в том числе с использованием функционала сайта Академии, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в этом случае оригиналов документов предоставляются в Академию в течение четырех рабочих дней со дня подачи электронного заявления.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Стань Чемпионом» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. При организации приема в Академию обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.17. В первоочередном порядке в Академию для освоения Программы принимаются следующие категории поступающих:

- дети участников специальной военной операции;
- дети из многодетной и малоимущей семьи.

Первоочередной порядок приема для освоения Программы применяется при условии предоставления в Академию документов, подтверждающих отнесение поступающего к указанным в настоящем пункте категориям.

3. **Основания для отказа в приеме заявления, документов и материалов, необходимых для зачисления.**

3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и материалов:

− наличие медицинских противопоказаний, несоответствие формы справки медицинского заключения;

− поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления на Программу;

− документы поданы в сроки, отличные от сроков приема документов;

− документы поданы в не приемное время или не приемные дни;

− в предоставляемых документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

− документы предоставлены не в полном объеме;

− сведения, указанные в оригиналах документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и в копиях документов;

− документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) поступающего или самим поступающим;

− не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям установленным пунктом;

− при подаче заявления в электронной форме посредством электронной почты Академии или электронной информационной системы Академии, в том числе с использованием функционала сайта Академии, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - непредоставление в Академию оригиналов документов, перечисленных в пункте 2.14. настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня принятия электронного заявления.

3.2. Форма отказа в приеме заявления представлена в Приложение № 2.

4. Правила зачисления поступающих в Академию.

Дополнительный прием поступающих.

4.1. Зачисление поступающих в Академию на Программу осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

4.2. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Академии и на информационных стендах Академии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Академия вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.4. Прием заявлений для поступления в Академию на вакантные места производится в течение календарного года.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в течение учебного года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом директора Академии.

4.6. При зачислении на вакантные места в течение учебного года, срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

5. Основания для отказа в зачислении

5.1. Основанием для отказа в зачислении в Академию является:

- отсутствие вакантных мест;
- при подаче заявления в электронной форме посредством электронной почты Академии или электронной информационной системы Академии, в том числе с использованием функционала сайта Академии, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - не предоставление в Академию оригиналов документов, перечисленных в пункте 2.14. настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня подачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Академии.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Стань чемпионом» в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»

Директору ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал»
И.Е. Мельнику
от
_____

_____

Паспорт
_____

серия №

_____

Кем выдан и дата выдачи
_____

_____

_____

СНИЛС
_____

Адрес регистрации
_____

_____

_____

Адрес фактического проживания
_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____года рождения, место рождения _____, проживающего (ую) по адресу _____, _____, в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Стань чемпионом».

Дата _____ Подпись_____

С Уставом, правилами приема в ГАУ ДО СО СШ «Академия ФК «Урал», датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой «Стань чемпионом», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлены:

Дата _____ Подпись_____

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) поступающего, или копия свидетельства о рождении;
2. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (ей): родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Медицинское заключение, оформленное по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н;
4. Фотография поступающего 3*4 см (без уголка) 2 шт.;
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Согласие на медицинское вмешательство

Приложение № 2
к Положению о порядке приёма на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе
«Стань чемпионом» в ГАУ ДО СО СШ
«Академия ФК «Урал»

Справка.

Выдана

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

_____

_____

подавшего с заявлением и (или) иными документами о зачислении)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и (или) иных документов о зачислении по причине (перечислить конкретные основания отказа), поставить галочку:

- o наличие медицинских противопоказаний, несоответствие формы справки медицинского заключения;
- o поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления Программу;
- o документы поданы в сроки, отличные от сроков приема документов;
- o документы поданы в не приемное время или не приемные дни;
- o в предоставляемых документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- o документы предоставлены не в полном объеме;
- o сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и в копиях документов;
- o документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) поступающего или самим поступающим;
- o не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям установленным пунктом;
- o при подаче заявления в электронной форме посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - непредоставление в Организацию подлинников документов, перечисленных в пункте 2.14 на стоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня принятия электронного заявления.

Секретарь приемной комиссии _____ _____

(подпись) (дата)