

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства по физической культуре и спорту Свердловской области
от «25» октября 2010 г. № 124/ос
«Об утверждении Положения об уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по физической культуре и спорту Свердловской области, к совершению коррупционных правонарушений»

Положение

об уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по физической культуре и спорту Свердловской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе обязанности государственного гражданского служащего уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по физической культуре и спорту Свердловской области (далее – Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Уведомление министра по физической культуре и спорту Свердловской области (далее – Министр) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Положением осуществляется государственными гражданскими служащими Свердловской области, представителем нанимателя которых является Министр (далее - государственные гражданские служащие).

3. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное государственному гражданскому служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;

- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование государственным гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды государственному гражданскому служащему другими физическими лицами.

4. Государственный гражданский служащий обязан уведомить Министра о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения государственного гражданского служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, государственный гражданский служащий обязан уведомить Министра о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

5. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем составления этим государственным гражданским служащим письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и передачи этого уведомления в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров.

6. Уведомление должно содержать сведения:

1) о государственном гражданском служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение государственного гражданского служащего;

5) о государственных гражданских служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим с указанием даты и времени составления уведомления.

7. Уведомление регистрируется в отделе организационной, правовой работы, государственной службы и кадров главным специалистом, в обязанности которого входит кадровая работа (далее – главный специалист), в журнале регистрации уведомлений в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о государственном гражданском служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается государственному гражданскому служащему, составившему уведомление, по его требованию.

8. Главный специалист информирует Министра о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

9. В течение суток с момента регистрации уведомления Министр направляет заместителю министра, курирующему отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом организационной, правовой работы, государственной службы и кадров в соответствии с поручением Министра в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации уведомления.

11. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Министру.